



T.C.
BUCA KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT HÜSEYİN ŞİMŞEK ORTAOKULU

2024- 2028

STRATEJİK PLANI





**ZAFER” ZAFER BENİMDİR”
DİYEBİLENİNDİR. BAŞARI İSE
“BAŞARACAĞIM ” DİYE
BAŞLAYARAK SONUNDA
“BAŞARDIM”DİYEBİLENİNDİR.**

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İZMİR	İlçesi :	BUCA
Adres:	Dumlupınar Mahallesi 83 sokak Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu no.2 BUCA / İZMİR	Coğrafi Konum (link)	https://bucaortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	02324200767	Faks Numarası:	02324421234
e- Posta Adresi:	715129@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://bucaortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	715129	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Bakanlığımızın merkez ve taşra birimlerinde olduğu gibi biz de, Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu olarak rasyonel bir şekilde kurumumuzu amaçları doğrultusunda ilerletebilmek için stratejik plan hazırlamaya gereksinim duymaktayız.

Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu'nun yönetici, öğretmen destek personeli, öğrencileri ve velileri olarak bu değişim sürecinde üzerimize düşen sorumlulukları yerine getirmeyi ülkemizin ve toplumumuzun geleceği açısından bir fırsat ve topluma karşı bir borç olarak algılamaktayız. Bu borcun ödenme yeride, eğitim-öğretim hizmetlerini yürütmek için kurumsallaşmış olan okul ortamıdır. Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için çekici hale getirmek de görevlerimiz arasındadır.



Yapılan bu çalışmanın aynı zamanda sürekli güncellenebilir, dinamik bir yapıda olması önem arz etmektedir. Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Stratejik Planı ile belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Anayasamız ve diğer yasalarımızda da belirtildiği üzere okulumuzun amaç ve hedefleri arasında yer alan Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık, iyi insan ve iyi vatandaş yetiştirme çabamız, değişmeyen görevlerimiz olmaya devam edecektir. Stratejik Planlama Ekibinin güncellediği bu stratejik planın okul yöneticilerine ve öğretmenlerine çalışmalarında yol gösterici önemli bir kaynak olacağını biliyor ve bu vesileyle çalışmada emeği olan bütün arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

RAMAZAN DEMİRTAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER	6
TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/.....	7
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	9
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	25
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	31
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	32
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	34
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	37
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1. Misyon.....	46
3.2. Vizyon.....	46
3.3. Temel Değerler.....	46
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	47
4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejilerin Belirlenmesi.....	47
4.2. Maliyetlendirme.....	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	58
6. EKLER.....	59

TABLO / ŞEKİL / GRAFİKLER

Tablo 1: Stratejik Geliştirme Kurulu.....	8
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi.....	8
Tablo3: Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 4: Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	16
Tablo 5: Okul Ürün ve Hizmet Listesi.....	17
Tablo 6: Paydaşlar ve Önceliklendirme Tablosu.....	18
Tablo 7: Öğrenci Anketleri Sonuçları.....	19
Tablo 8: Veli Anketleri Sonuçları.....	20
Tablo 9: Öğretmen Anketleri Sonuçları.....	21
Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo 11: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı.....	25
Tablo 12: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	25
Tablo 13: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	26
Tablo 14: İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
Tablo 15: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	26
Tablo 16: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	27
Tablo 17: Teknolojik Donanım.....	31
Tablo 18: Mali Kaynaklar (2021-2023).....	32
Tablo 19: Okul Kaynak Tablosu.....	32
Tablo 20: Harcama Kalemleri.....	32
Tablo 21: Gelir-Gider Tablosu.....	33
Tablo 22: Temel Okul Bilgileri.....	34
Tablo 23: Şube ve Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 24: Özel Öğrencilerine Dair Veriler.....	35
Tablo 25: 2023 LGS ve Özel Yetenek Gerektiren Lise Başarı Durumu.....	35
Tablo 26: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	36
Tablo 27: Kapsamlı Eğitim-Öğretim Bilgileri.....	37
Tablo 28: PESTLE Analiz Tablosu.....	38
Tablo 29: GZFT Tablosu.....	44
Tablo 30: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
Tablo 31: 2024-2028 Tahmini Gelir-Gider Tablosu.....	57
Tablo 32: Amaç ve Hedef Maliyetleri.....	57
Tablo 33: İzleme ve Değerlendirme Takvimi.....	58
Şekil 1 Mevzuat Analiz Modeli.....	12
Şekil 2 Buca Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması.....	23

1 . GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	RAMAZAN DEMİRTAŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	SERHAT AYDIN	MÜDÜR YARDIMCISI
3	GÖRSEV TURAN	REHBER ÖĞRETMEN
4	YONCA GÜLBUDAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	NURAY YAPRAKÇI	OKUL AİLE BİRLİĞİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ADİL ACEMOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
2	RAHİME ŞULE ALTAY	REHBER ÖĞRETMEN
3	ERCAN ENİŞ	ÖĞRETMEN
4	CEM AKARSU	ÖĞRETMEN
5	MEHMET ALİ ŞENAY	ÖĞRETMEN
6	ALİ HAYDAR KILIÇ	ÖĞRETMEN
7	CEYDA EKMEKÇİOĞLU	ÖĞRETMEN
8	ÖZLEM AKTAŞ	ÖĞRETMEN

Tablo 2 : Stratejik Planlama Ekibi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak üçüncü stratejik planı hazırlık çalışmaları 2022/21 Sayılı Genelgeye uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında yeni dönem stratejik plan hazırlanma sürecine 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının 2. Döneminde yapılan paydaş anketleri ile başlanmış, anket süreci devam ederken durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak için anket dışında toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planını yayımlamasının ardından 28.03.2024 tarihinde yapılan 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları toplantısında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Stratejik Planlama hazırlama kılavuzunun ve ekip üyelerinin rehberliğinde, yapılan durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kurumsal tarihçe, kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Buca Ortaokulu 1868 yılında Baltacı adında bir Levanten vatandaşımız tarafından yaptırılan ve halen Buca Lisesi olarak hizmet veren tarihibinada 1930-1931 yılında Eğitim-Öğretime başlamıştır.

Anadolu'nun işgali yıllarında bir süre hastane olarak kullanılan bu yapı, daha sonra Yunan General Venizolos'un karargâhı şeklinde değerlendirilmiştir.

İzmir'in kurtuluşundan sonra da Atatürk burada bir gece konaklamış, bu nedenle "GAZİ KÖŞKÜ" adıyla ünlenmiştir.

1966 yılına kadar Buca Ortaokulu adıyla hizmet veren okulumuz 3. Binanın yapımıyla 1966-1967 öğretim yılında Buca Lisesine dönüşmüştür. Halen içinde bulunduğumuz bina 1975-1976 döneminde Buca Lisesi bünyesine katılmıştır. 1989-1990 ders yılına kadar ortaokul ve lise olarak iç içe olan okulumuz 1990 yılından itibaren bağımsız ortaokul olarak ve Necip Fazıl Kısakürek ortaokulu adıyla eğitim öğretime devam etmiştir. 1993-1994 öğretim yılına kuruluş adı olan Buca Ortaokulu olarak başlamıştır.

1997-1998 öğretim yılında Buca İlköğretim Okulu ismini almıştır. 2012- 2013 öğretim yılında tekrar Buca Ortaokulu adını almıştır.

2023-2024 öğretim yılı ile birlikte okulumuz İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 02.11.2023 tarihli İl Milli Eğitim Komisyon (ad verme) toplantı kararı ve 30.11.2023 Valilik Makamının oluru ile Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu adını almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

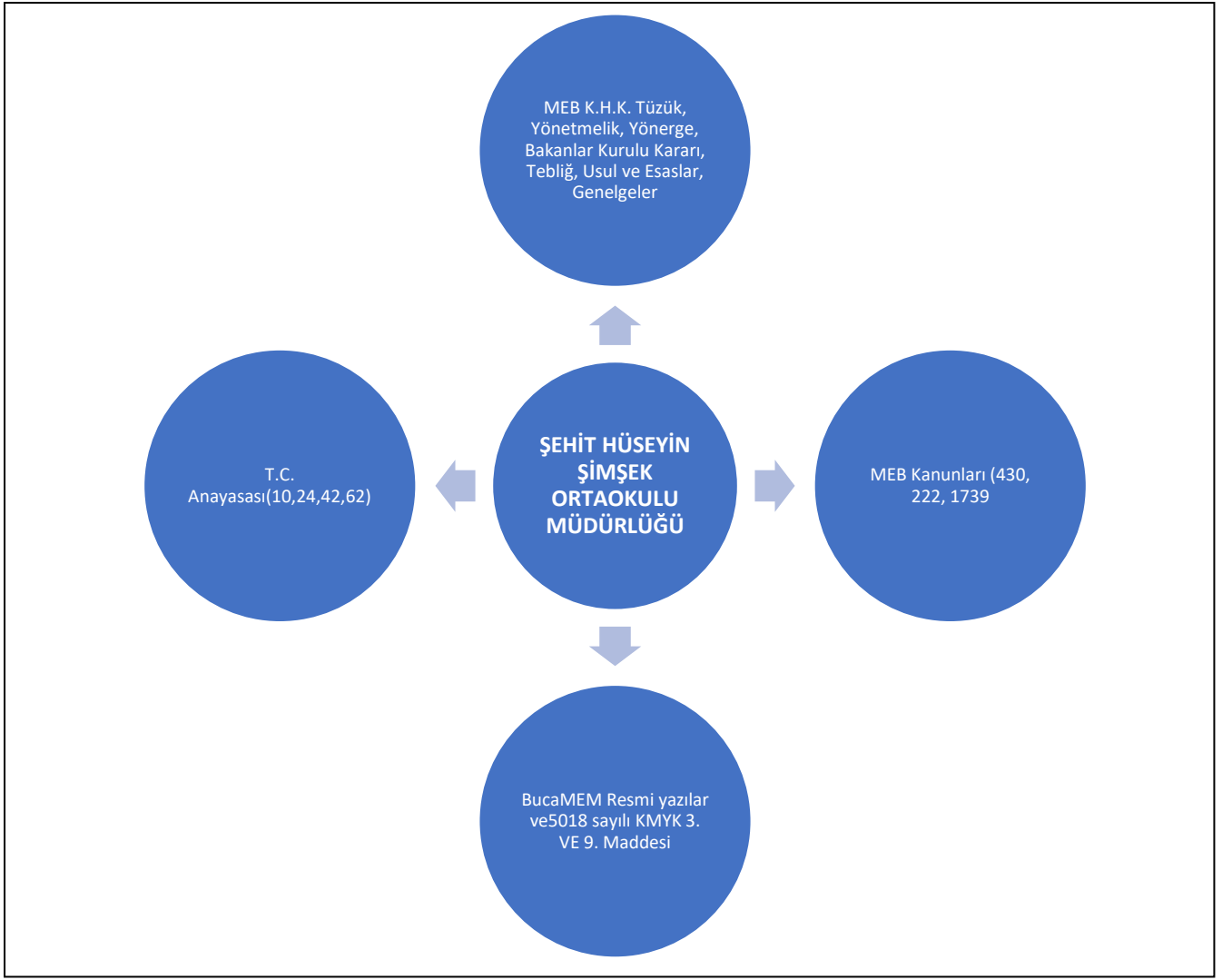
Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2018/16 Sayılı genelge ve eki Hazırlık Programı çerçevesinde 6 ana bölümden 3 amaç ve 5 hedeften oluşturulmuştur. Her yıl temmuz ayında izleme aralık ayında da izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır. Ulaşılan hedefler Yeni plana dahil edilmemiş Ulaşılamayan hedefler yeni planda değerlendirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.



Şekil 1: Mevzuat Analiz Modeli

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Analiz edilen belgeler Tablo 3'te gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde kurumumuza verilen görevler Tablo 4'te yer almaktadır.

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İzmir MEM Stratejik Planı
- Buca MEM Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- Buca Belediyesi Stratejik Planı
- İzmir Bölge Kalkınma Planı

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeler
On İkinci Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okul öncesi ve ilköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Buca Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri: - Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama - Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama - İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak - Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak - Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak - Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak - Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	Hizmet-7: Öğrenci İşleri Hizmeti - Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı İle Oluşturmak - Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek - Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak - Öğrenci Sağlık Taramaları İle Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak - Disiplin İşlemlerini Yürütmek - Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri İle İlgili İşleri Yürütmek
Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar - Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek - Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek - İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak - Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak - Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak - Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak 7-Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	Hizmet-8: Personel İşleri Hizmeti - Hizmet içi eğitim - Özlük hakları - Sendikal Hizmetler - Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek - Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak - Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak - Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek - Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak - Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak - Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
Hizmet-3:Spor Etkinlikleri - Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek - Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak - Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak	Hizmet-9: Mali İşlemler - Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek - MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak - Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütmek - Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak

	• Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
Hizmet-4:Öğretim Hizmetleri • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek	Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları
Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama	Hizmet-10:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
Hizmet-6:Kurtarma ve Koruma Hizmetleri Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma	

Tablo 4 : Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun dört rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

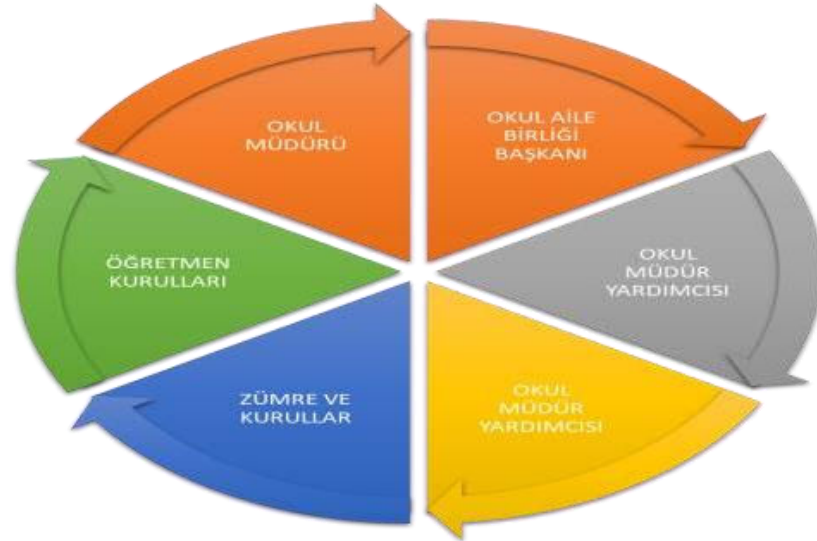
Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim ve Öğrenci belgesi düzenleme işleri	Diploma Mezunlar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Okul çevre ilişkileri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Rehberlik

Tablo 5 :Okul Ürün ve Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Anketlerden çıkan sonuçlar genel olarak yorumlanmıştır.

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ İP: İç Paydaş DP: Dış Paydaş YP: Yararlanıcı Paydaş	PAYDAŞ NİTELİĞİ TP: Temel Ortak SP: Stratejik Ortak	ÖNCELİĞİ A: Birlikte Çalış(Güçlü/Önemli) B: Çıkarlarını (Gözet(Zayıf/Önemli) C: Bilgilendir(Güçlü/Önemsiz) D: İzle(Zayıf/Önemsiz)
İzmir Valilik	DP	TP	A
İl Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetici ve Çalışanları	DP	TP	A
Yönetici ve Öğretmenler	İP	TP	A
Öğrencilerimiz	İP	TP	A
Velilerimiz	İP	TP	A
RAM	DP	TP	A
Okul Müdürlükleri	DP	TP	A
İzmir Belediyesi	DP	SP	D-C
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	DP	SP	B
AB Eğitim ve Gençlik Merkezi Başkanlığı	DP	SP	B
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	DP	SP	D
İl, İlçe MEM Çalışanları	DP	SP	A
İl Halk Sağlığı Müdürlüğü	DP	SP	D
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	DP	SP	D
Mahalle Muhtarlıkları	DP	SP	D-C
Özel Okul ve Etüt Merkezleri	DP	SP	D-C
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Mrkz.	DP	SP	B-C
Hayırseverler	DP	SP	A-B
Eğitim Sendikaları Şube Başkanlıkları	DP	SP	A-B-C-D
Medya	DP	SP	B-C

TABLO 6 : PAYDAŞLAR VE ÖNCELİKLENDİRME TABLOSU

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADELER					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	152	189	48	24	19
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	102	141	101	48	40
3	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	140	172	63	27	30
4	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	94	174	114	29	21
5	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	60	125	99	72	76
6	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	125	183	72	30	22
7	DYK'leri yeterli buluyorum.	56	118	183	46	29
8	Okulun içi ve dışı temiz ve hijyeniktir.	16	50	100	136	130
9	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	66	160	135	49	22
10	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	40	79	108	99	106
11	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	67	130	95	68	72
12	Okul, yeni kabul edilen çocuklar için uygun desteği sağlar	85	183	125	23	16
13	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	79	170	115	36	32
14	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	83	158	111	45	35
15	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	88	170	108	43	23
16	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	79	134	89	70	60
17	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	79	122	107	62	62
18	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	122	135	83	40	52
19	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	154	170	57	24	27
20	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	102	166	88	37	39

TABLO 7 : ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	70	242	166	30	23
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	73	204	128	82	44
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	32	99	146	134	120
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	99	238	97	57	40
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	70	239	173	31	18
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	102	285	86	34	24
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	113	249	104	40	25
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	96	262	97	41	35
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	70	238	139	57	27
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	85	223	92	82	49
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	71	238	112	68	42
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	146	227	74	46	38
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	104	219	122	49	37
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	44	173	169	98	47
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	83	216	115	82	35
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	71	212	136	85	27
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	61	198	103	149	20
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	61	243	145	55	27
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	218	256	26	19	12
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	296	216	11	4	4
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	357	152	14	4	4
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	289	210	18	8	6

TABLO 8 : VELİ ANKET SONUÇLARI

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	20	50	16	4	2
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	11	46	23	7	5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	6	26	25	19	16
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	13	59	10	4	6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	16	59	13	3	1
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	17	45	22	6	2
7	Okul yönetiminiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	15	59	14	3	1
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	13	54	15	6	4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	18	49	17	5	3
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	27	57	5	2	1
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	14	52	19	5	2
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	27	57	4	3	1
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	11	40	25	11	5
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	36	50	1	1	4
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	39	43	5	2	3
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	33	46	6	4	3
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	39	38	10	3	2

TABLO 9 : ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

Öğrenci Anketi Değerlendirmesi

Öğrenci anketlerinden çıkan sonuçlara göre öğrencilerimizin % 89 u öğretmenlerle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişler. Öğrencilerimizin yarısı müdürle iletişim kurabilirken, öğrencilerimizin % 72 si kendini okulda güvende hissetmektedir. Öğretmenlerimizin yeniliğe açık olup, çeşitli yöntem ve ders araç gereci kullanmaları öğrencilerimizin büyük bir kısmı tarafından da anlaşılmıştır. Okulumuzda rehberlik servisinden öğrencilerimizin % 73'ü rahatlıkla yararlanabilmektedir. Öğrencilerimizin % 62 si okulda kendisini güvende hissetmekte ve okulumuzu fiziki imkanlar bakımından yeterli bulmaktadırlar. Anket sonuçlarından öğrencilerimizin % 62 si göre okulun temizliği istenen düzeyde olmayıp, kantinde satılan malzemeler ise sağlıklı ve güvenli değildir. % 46 sı okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin olduğunu düşünmektedir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu okulumuza yeni gelenlerin uygun desteği göreceğini ve farklı kültürlerin memnuniyet ile karşılanacağını düşünmektedir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu öğretmenlerimizin adil olduğunu ve iyi performans göstermesi için öğretmenleri tarafından desteklendiğini düşünmektedir.

Öğretmen Anketi Değerlendirmesi

Öğretmen anketi sonuçlarına göre okulumuzda alınan kararlar büyük ölçüde çalışanların katılımıyla alınır. Okulda tarafsızlık ve objektiflik esas alınır. Öğretmenlerimizin %84 ü kendini okulun değerli bir üyesi olarak görüyor. Öğretmenlerimizin çoğu okulu kendini geliştirebildiği bir alan olarak ifade ediyor. Okul % 72 oranında Teknik araç-gerece sahiptir. Öğretmenlerimize göre yöneticiler yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Çalışanların %76 sı, yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını kendileriyle paylaştığını düşünmektedir. Bu sonuçlara göre okulumuz, idari kadrosu ve öğretmenleriyle uyum içerisinde çalışarak ilerlemeye açık bir çalışma ortamına sahiptir, diyebiliriz.

Veli Anketi Değerlendirmesi

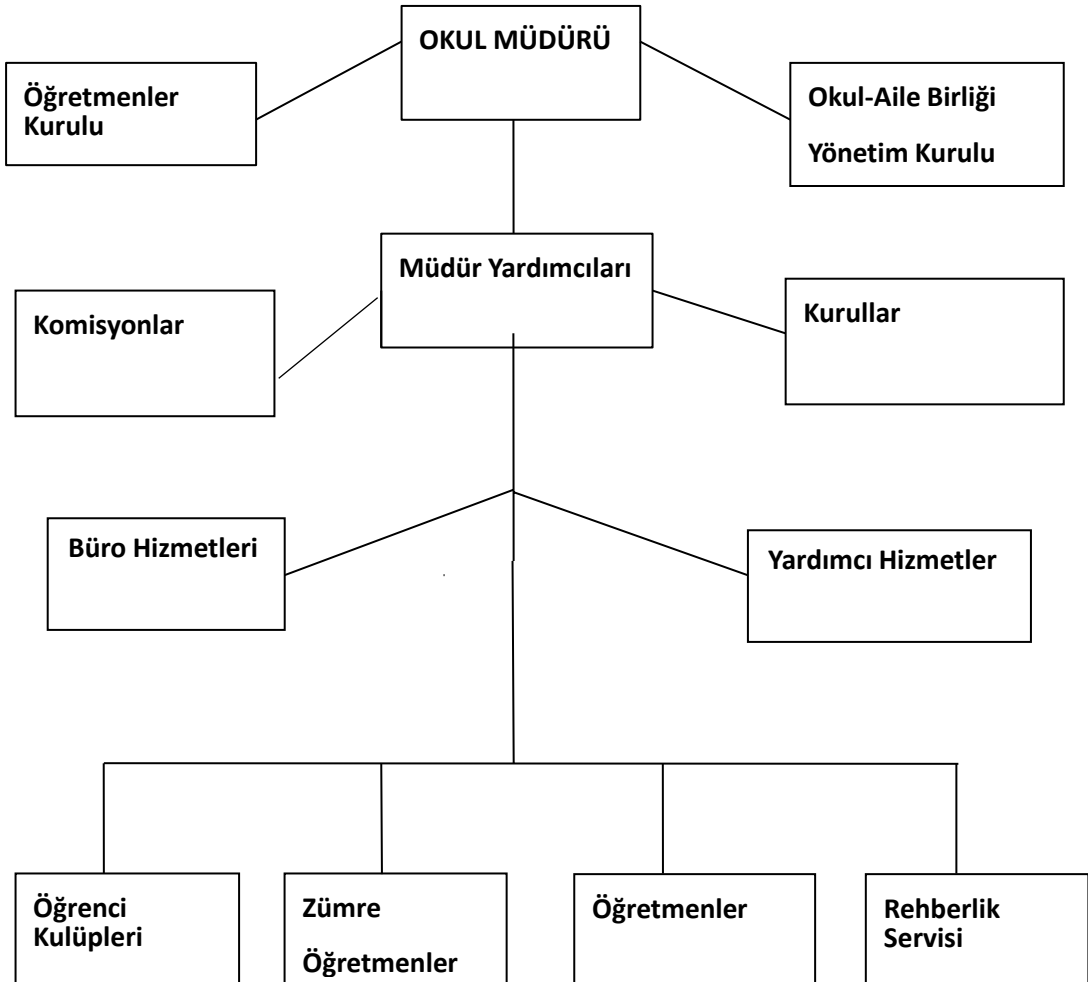
Veli anketi değerlendirmesine göre genel anlamda memnuniyet çıkmıştır. Bütün maddeler çoğunlukla olumlu sonuç vermiştir. Değerlendirme yapacak olursak, velilerimiz öğretmenlerimizle rahatlıkla görüşebilmektedir. Okul duyuruları zamanında iletilmekte, okula iletilen istek ve şikayetler çözüme kavuşturulabilmektedir. Rehberlik hizmetleri %58 oranında öğrencilerin ihtiyacını karşılamaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmakta olup, velilerimizin % 59 una göre yeterlidir. Öğretmenlerimiz yeniliğe açıktır ve

öğretmenlerimizin öğrencileriyle iletişimi iyidir. Okulumuzu binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. Okulumuzda sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetler istenen düzeyde yapılmaktadır. Bizler okul-veli-öğrenci işbirliği içerisinde okulumuzun hedeflediği başarılarla ulaşacağını düşünmekteyiz.

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 TEŞKİLAT YAPISI

Şekil 2 : Buca Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması



Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev DağılımıGörevleri
1	Müdür	- Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. - Okulu düzene koyar - Okulu denetler. - Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. - Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	- Ders okutur. - Müdürün en yakın yardımcısıdır. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. - Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. - Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	- Okul rehberlik planını hazırlar. - Okul rehberlik panosunu düzenler. - Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler. - Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır. - Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. - Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar. - Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar. - Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. - Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır. - Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar. - Okul Müdürüne karşı sorumludur.
4	Branş Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Okulda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır. - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
5	Sınıf Rehber Öğretmenleri	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlamak - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek - Okulda nöbet tutmak - Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır - Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur	- Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Hizmetli	- Okulun temizlik işlerinden sorumludur. - Okulun gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

TABLO 10 :ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

2.7.2. İnsan Kaynakları

Sıra No	Unvan/Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	MÜDÜR VE MÜDÜR YARDIMCILARI	4	2	6
2	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	6	10	16
3	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	4	12	16
4	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	4	9	13
5	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	5	4	9
6	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	3	9	12
7	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	5	6
8	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	6	2	8
9	MÜZİK ÖĞRETMENİ	2	1	3
10	GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	1	3	4
11	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	2	3
12	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	2	3	5
13	REHBER ÖĞRETMEN	1	3	4
14	ÖZEL EĞİTİM	1	3	4
TOPLAM		41	67	108

Tablo 11 :2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	--	Lisans	4	1
2	Hizmetli	--	1	Lise	13	1
3	Sözleşmeli İşçi	--	--	--	--	--
4	TYP-Okul-Aile Birliği	3	5			8

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	100

Tablo 13 . İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmalar
Ramazan DEMİRTAŞ	Müdür	14Kurs, 42 Seminer
Serdar BULUT	Müdür Yardımcısı	9 Kurs, 8 Seminer
Serhat AYDIN	Müdür Yardımcısı	11 Kurs, 15 Seminer
Gülstan AĞIRCAN	Müdür Yardımcısı	5 Kurs, 15 Seminer
Adil ACEMOĞLU	Müdür Yardımcısı	20 Kurs, 45 Seminer

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	5	7	12
4-6 Yıl	13	7	20
7-10 Yıl	15	6	21
11-15 Yıl	16	6	22
16-20	9	5	14
20 ve üzeri	6	6	12

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Tablo 16. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HİZMET İÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ				
Numara	Öğretmen Adı	EĞİTİMİN ADI	TARİHİ	KURS SÜRESİ(Saat)
1	ALİ KAVAK	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	4.03.2024	30
2	IŞIL YILMAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02 - 01.03.2024	30
3	DİCLE MUSLU	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02 - 23.02.2024	30
		EĞİTİMDE TEMEL DRAMA KURSU	08.05- 12.05.2024	30
		ZEKA OYUNLAR 1	20.02 - 24.02.2024	30
		ZEKA OYUNLARI 2	13.03- 17.03.2023	30
4	OSMAN İPEK	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-- 01.03.2024	30
5	FIRAT POLAT	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03- 08.03.2024	30
6	SÜHEYLA ÖZBAŞ	TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVEN	13.03.2024	30
		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02.2024	30
7	ÜMMÜ HARAM OKTA	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	4.03.2024	30
8	SEÇİL NARAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02- 01.03.2024	30
9	ELİF ONAY	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02.2024	30
10	VOLKAN EKİCİ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03- 08.03.2024	30
11	ŞENNUR İŞBİTİREN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03- 08.03.2024	30
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	06.03- 10.03.2024	16
12	MELTEM TÜRKMENOĞLU	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	18.03- 22.03.2024	30
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	13.12- 14.12.2023	8
13	DERYA ŞENTÜRK KUŞÇU	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	06.03- 10.06.2024	16
		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
		AB PROJELERİ HAZIRLAMA TEKNİKLERİ KURSU	03.01- 07.01.2024	26
		DEPO YÜRÜYÜŞÜ EĞİTİMİ KURSU	25-29.04.2024	30
14	FUNDA ÖZTUNÇ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02.2024	30
15	DOĞAN YULA	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02.2024	30
16	HANİF İŞBİTİREN	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	06.03- 10.03.2024	16

		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.06-01.03.2024	30
		YANGIN EĞİTİM KURSU	21.11.2023	10
		ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIĞI EĞİTİM KURSU	27.03-02.04.2023	24
17	SEDEF ULUAŞ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	22.03.2024	30
18	GÖZDE TULUBAŞ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
19	ELİF FURTUNA	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	06.03-10.03.2024	16
		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02-23.02.2024	30
20	SERDAR ALAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02.2024	30
21	DENİZ ULUSAL	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02-23.02.2024	30
22	ALİ ÇETİN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02-23.02.2024	30
23	HAKTAN KURNAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
24	VOLKAN UYAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03-08.03.2024	30
25	BURCU MERT	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02-23.02.2024	30
26	ELÇİN GÜLBAYAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	20.03-24.03.2024	30
		ZEKA OYUNLARI 2	13.03-17.03	30
		ZEKA OYUNLARI 1	20.02-24.02.2024	30
27	NİHAL ÖZDEMİR	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
		EĞİTİMDE TEMEL DRAMA KURSU	22.05-26.05.2023	30
28	FEYZANUR KALENDER	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02-23.02.2024	30
29	EBRU ÖZCAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19.02.20.02.2024	30
30	ZEYNEP ÖZTÜRK BÖREK	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03-08.03.2024	30
		TEST HATIRLATMA TEKNİKLERİ	23.10-26.10.2023	30
31	KEZBAN GÜL	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02.2024	30
32	GANİME SERBEST TETER	ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIK VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	28.02-03.03.2024	16
		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03-08.03.2024	30
33	R. ŞULE ALTAY	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03-08.03.2024	30
34	GÖRSEV TURAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03-08.03.2024	30
35	MUAMMER AKKAYA	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
		İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	27-28.02.2023	16

36	BURAK AYDIN	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	01-02.02.2023	16
		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
37	RÜŞTÜ ÇAKIR	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
38	MELTEM TEMUÇİN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
39	ARZU YILMAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
40	ERAY KADİR DEMİR	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
41	BİRCAN ŞAKİROĞLU	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
42	ERKAN AKHAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
43	AHMET ALİ ELİTAŞ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
44	SEHER YILMAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02.2024	30
65	HÜLYA AYDIN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
66	ALİ KILIÇ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
67	AYLA KASIM	MESLEKİ GELİŞİM TOPLULUKLARI İNGİLİZCE ÖĞRETİMİNDE YAZMA VE OKURYAZARLIK	18.01.2023	4
		TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
68	CEM AKARSU	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
69	BURCU EROL ADAK	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	11-15.03.2024	30
		İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	01-02.03.2024	16
70	MÜZEYYEN YETİŞGİN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
71	ONUR FİGEN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
72	ÖZLEM ET	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
73	FATMA CANLI	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
74	ÖZLEM BIÇAKÇI	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
75	HATİCE RUŞEN ÜZÜMCÜ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
76	AYŞEGÜL KILINÇ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
77	AYŞEGÜL KAYA	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
78	ÖZLEM AKTAŞ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
79	İLYAS DİKER	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
80	MAKBULE BAY	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30

81	HATİCE İPEKLİ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
82	HÜLYA YILMAZ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
83	CEYDA ÖZEBERK	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
84	SEDA DEMİR ARSLAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
85	DİLEK ATEŞ	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30
86	ŞEYMDA DEMİR	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
87	NİGAR ALTINHAN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	26.02-01.03.2024	30
88	DİLBER UĞUR	MATEMATİK ÖĞRETMENLERİ İÇİN TEKNOLOJİ DESTEKLEYECİ BİÇİMLENDİRİ DEĞERLENDİRME SEMİNERİ	26.04.2023 - 30.04.2023	30
		ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DANIŞMANLIK EĞİTİM KURSU	23.01.2023 - 26.01.2023	24
89	YASEMİN ÇAM	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03.-08.03.2024	30
90	DENİZ GÜLÇİN EKEN	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	04.03.-08.03.2024	30
91	İrfan Aytek	TEMEL KODLAMA VE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	19-23.02.2024	30

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

TEKNOLOJİK DONANIM

Araç –Gereçler	2023 Yılı Mevcut Sayısı
Bilgisayar	20
Dizüstü Bilgisayar	15
Akıllı Tahta	40
Kamera	42
Yazıcı	12
Fotokopi Makinası Sayısı	3
Fen Laboratuvarı	1
Projeksiyon	1
Bilgisayar Lab.	1
Fotoğraf Makinesi	-
Televizyon	-
Tablet	-

Tablo 17 : Teknolojik Donanım

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	83.716,40	66.221,68
2022	391.930,32	361.326,13
2023	542.881,94	588.054,65

Tablo 18 : Mali Kaynaklar (2021-2023)

*Enflasyon oranı da dikkate alındığında plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Okul Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	230.000	269.000	309.000	354.000
Okul Aile Birliği	300.000	345.000	397.000	457.000	525.000
Kira Gelirleri	363.777	418.343	481.094	553.258	636.246
Diğer	20.000	23.000	26.450	30.417	34.979
TOPLAM	883.777	1.016.343	1.173.544	1.349.675	1.550.225

Tablo 19 : Okul Kaynak Tablosu

Harcama Kalemleri

Geçmiş yıllara ait gelir-gider tabloları incelendiğinde okulumuzun harcama kalemleri aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 20 : Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım
Bilgisayar ve Büro Makineleri Harcamaları	Bilgisayar ekipmanları, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, toner, modem, sarf malzemeleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Personel	Personel Gider ve Ödemeleri
Diğer	Çeşitli sarf malzemeleri, mobilya,etkinlik vb.

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Personel Giderleri		2.676,24		157.365,05		464.660,55
Temizlik		6.021,12		6.329,45		362
Onarım		9.235,75		11.149,38		2.188,01
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri		3.371,50		14.463,90		2.943,97
DİĞER		44.917,07		172.018,35		117.900,12
TOPLAM	83.716,4	66.221,68	391.930,32	361.326,13	542.881,94	588.054,65

Tablo 21 : Gelir-Gider Tablosu

2.7.5 İSTATİSTİK VERİLER

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İZMİR
İlçe	BUCA
Mahalle/Köy	DUMLUPINAR
Cadde/Sokak	83
Dış Kapı No	2
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	4
Okul Oturum Alanı(m2)	2000
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15600
Derslik Sayısı	30
Şube Sayısı	56
Özel Eğitim Sınıfı Sayısı	1
Kütüphane(Var/Yok)	Z-KÜTÜPHANEMİZ MEVCUT
Mescit	VAR
Isınma Şekli	DOĞALGAZ
Görsel Sanatlar Sınıfı	VAR
Müzik sınıfı	VAR
Pansiyon(Var/Yok)	YOK
Tasarım ve Beceri Atölyeleri	YOK
Fen Laboratuvarı	VAR
Bilgisayar Laboratuvarı	VAR
Konferans Salonu	VAR(90 KİŞİLİK)
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	4
Rehberlik Odası	2
Öğretmenler Odası Sayısı	1
Okul Aile Birliği Odası	1
Spor Salonu	KAPALI SPOR SALONUMUZ MEVCUTTUR

TABLO 22 : TEMEL OKUL BİLGİLER

Sınıflar	Şube Sayısı	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
5.	14	162	181	343
6.	14	189	193	382
7.	14	200	188	388
8.	14	223	236	459
TOPLAM	56	774	798	1572

TABLO 23 : ŞUBE VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Özür Grubu (Bedensel, zihinsel)	Rehabilitasyon Merkezinin Gitme Durumu	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
Hafif Zihinsel	EVET	2	7	9
Orta-Ağır Zihinsel	EVET	5	2	7
TOPLAM		7	9	16

TABLO 24 :ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

2023 LGS SINAVINA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	LGS PUANI İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	LGS İLE MERKEZİ SINAV YERLEŞTİRME ORANIMIZ	SPOR LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	GÜZEL SANATLAR LİSESİNE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
374	38	%10,16	3	17

TABLO 25: 2023 -LGS VE ÖZEL YETENEK GEREKTİREN LİSE BAŞARI DURUMU

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
4	4	4	1	921	101	380	6	18	3

Tablo 26: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

DEVAM EDEN KURSLAR	8.Sınıf (DYK)
KURSLARA KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	132
DEVAM EDEN EGZERSİZLER	Voleybol Futbol Masa tenisi Atletizm Edebiyat
EGZERSİZE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	70
DERSLİK ORTAMINDA KULLANILAN EĞİTİM MATERYALLERİ OLANAKLARI	Akıllı tahta
İDARİ İŞLERDE KULLANILAN EĞİTİM MATERYALLERİ OLANAKLARI	İdari işlerde fotokopi makinesi, yazıcı, pc kullanılmaktadır.

KÜTÜPHANEDE BULUNAN KİTAP SAYISI	Z Kütüphanemizde Öğrencilerimizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek kadar kitap bulunmaktadır
OKULDA YÜRÜTÜLEN PROJELER	Erasmus Projesi e-Twinning Projesi

TABLO 27: KAPSAMLI EĞİTİM- ÖĞRETİM BİLGİLERİ

2.8 . Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri Çevre analizidir. Okulumuz , İzmir’in merkez ilçelerinden Buca’ dadır.Buca’nın Dumlupınar Mahallesinde bulunan Buca’ nın merkezi sayılan bir yerinde bulunmaktadır. Bugün Buca İlçesi nüfusu yarım milyonu aşmıştır.Çevre itibarıyla nüfus yoğunluğunun en yoğun olduğu ve göç aldığı bir bölgede eğitim öğretime devam etmektedir. Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Çevre Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Bu analiz ile elde edilen veriler GZFT Analizinin “fırsatlar “ ve “tehditler “ bölümüne zemin oluşturur.Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir.Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli rol oynayacaktır.

Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu Çevre analizi, MEB 2024-2028 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmeye göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi toplantısında Çevre ve GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesinin etkileri • Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşa oluşturulmaması • Dershanelerin özel okullara dönüşümü • Okullarda oluşturulan kurul ve komisyonların işlevselliği • STK, Belediye vs. kurumlarla kurulan iletişimimizin kalitesi • Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları • Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması, • Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu	• Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı, • Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım maliyetlerinin yüksek olması. • Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması, • İlçe merkezine (İlçe Milli Eğitim Müd., Kaymakamlık, Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi, • Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması, • Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması, • Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması, • Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı, - Sosyolojik Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, - Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması. - İlimizin Metropol şehir olmasından dolayı toplumda kaynaşma/ bütünleşmenin yeterince olmaması. - Parçalanmış aile (Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması. - Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi.	• Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, • Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, • Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, • Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması. - Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması, • Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli, öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi. • Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
Çevresel Etkenler	
• Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması • Türkiye' nin uluslararası platformda saygınlığı olan üniversitelerin ilimizde bulunması. • Tam teşekküllü hastanelerin ilimizde olması. • Bölgenin jeopolitik olarak diğer bölgelere kolay ulaşılabilir olma • Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı • Çevre farkındalığının azlığı, • Okul binasının eski oluşu	

Tablo 28 :PESTLE Analiz Tablosu

2.9.GZFT ANALİZİ (SWOT)

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

Şehit Hüseyin Şimşek Ortaokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantıda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir.

2.9.1.GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER

Okulumuzun Güçlü Yönleri;

- Yönetici sayısının yeterli olması
- Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.
- Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması
- Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.
- Öğretmen kadrosunun genel olarak genç olması.
- Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.
- Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.
- Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması
- Güvenli okul ortamının olması
- Sınıf mevcutlarının azlığı
- Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
- Okul personelinin yeniliğe açık olması.
- Spor salonunun,Konferans salonun, BYT-Fen laboratuvarının ve Z-kütüphanenin olması
- Sportif faaliyetlerde ilçe,il ve ülke genelinde ses getirecek düzeyde olması
- Okulumuzda konferans salonunun bulunması
- Eğitim kadromuzun alanında başarılı, özverili, saygıdeğer ve yeterli olması

- Öğretmenlerimizin bilgi birikimlerini sürekli güncel tutarak , yenileme merakı içinde olmaları

- Okulun öğretmen ve öğrencilerinin eğitim-öğretim süresince biyolojik ve fiziki ihtiyaçlarını giderebilecek ortamın olması

- Okulumuzda kendimi güvende hissetmemiz

- Okulun merkezi yerde olması, ulaşımın kolay olması

- E-okul yazılımlarının aktif olarak kullanılması.

- Yurt içi ve yurt dışı projelerinin üretilmesi ve sürekliliği ile projelerin uygulanması.

- Kantin gelirlerinin olması,Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması

- Okul web sitesinin güncel olması, okulda sosyal ağların kullanılması

- Okul personelimizin çalışmaktan zevk almaları

- Okul Aile birliğinin etkin bir çalışma içerisinde olması.

- Engeli olan ve eğitim-öğretim sürecinde kaza geçirip sakatlanma problemi yaşayan öğrencilerimiz için Engelli rampasının bulunması.

- Kat yerleşim planının olması.

- Öğrencilerimizi ve okul ortama yönelik olumlu duygular taşıması

- Öğrencilerimizin ve velilerimizin okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabilmeleri

- Okulumuzda okul öncesi eğitim-öğretim sınıflarının olması

Okulumuzun Zayıf Yönleri;

- Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması ve bu eğitimlerin doğru zamanlama içerisinde yapılmaması

- BYT-Fen laboratuvarının teknolojik donanım bakımından yetersiz olması ve Z-kütüphanemizi çalıştıracak personeli bulamamız dolayısıyla bu dersliklerin aktif olamaması

- Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı

- Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması

- Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların çok dikkate alınmamasıdır.

- Okulun genel temizliğinin velileri ve öğretmenlerimizi memnun etmemesi.

- Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.
- Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olması
- Sınıflarda kayıt bölgemiz dışında öğrenci alınmasından kaynaklı davranış problemlerinin olması ve akademik başarının düşmesi.
- Karar alma aşamalarında bürokratik işlemlerin uzun sürmesi
- İş ve işlemlerin her geçen gün artması nedeniyle , okul içi çalışan personellerimizde stres ve yorgunluk oluşması
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi.
- Öğretmen-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması
- Öğrencilerin okul ,görev ve sorumlulukları üzerindeki yetersizlik, bu durumun okuma-anlama düzeyini düşürmesi
- Öğrencilerin enerji,araç-gereç ,zamanı kullanma beceri ve bilincindeki yetersizlik.
- Sınıf içi ortamlarda öğrencilerin bireysel farklılık düzeyleri arasındaki uçurumlar
- Okul Aile Birliği'nin okulun tedarikçisi konumunda olduğundan yaşanan ekonomik kaynak yetersizliği,
- Günlük değişken yaşanabilen motivasyonel sıkıntılar
- Engelli bireyler ve özel durumlarda kullanılması için okul binasının içinde asansörün olmaması
- Laboratuvar ve atölyelerinin yeterli donanıma sahip olmaması.
- Okul idaresi-Öğretmen, Okul idaresi -Veli, Öğretmen -Veli, Öğretmen-Öğrenci arasında azda olsa yaşanan iletişimsel hataların yarattığı sıkıntılar
- Rehberlik servisinde yapılan çalışmalarda öğrenci ve velide istenen davranış değişikliklerinin uzun süreli ve etkin olamaması

FIRSATLAR VE TEHDİTLER

Fırsatlar

Politik

- Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması,
- Kaymakamlığın ve Belediyenin eğitime güçlü destek vermesi.
- STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.
- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi

- Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
- Projeler için yöneticilerin imkânlar sunması

Ekonomik

- Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması,
- İlçe merkezine(İlçe Milli Eğitim Müd.,Kaymakamlık,Belediye) yakın olması nedeni ile istek ve ihtiyaçlara kolay ulaşılabilmesi,
- Okulun konumu nedeni ile okula ulaşımın kolay olması.
- İlimizde ve ilçemizde ülkemizin önde gelen Üniversitelerinin , Eğitim Fakültelerinin ve Araştırma Hastanelerinin bulunması
- Velilerimizin yardım ve bağışlarının olması

Sosyokültürel

- Atanma taleplerinde öğretmen arasında öncelikli tercih edilen okullar arasında olması,
- Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması,
- Okulumuzun çevrede saygın bir imajının olması,
- Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı.
- Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması

Teknolojik

Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması

- Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması,
- Teknolojik imkanların artmasıyla idare, veli,öğrenci ve öğretmen iletişiminin çok yönlü sağlanabilmesi.
- Teknolojik gelişmeleri okulumuz öğrenci ve çalışanlarının yakından takip ediyor olması.
- Teknoloji sayesinde bilgiye erişebilirlik ve kullanabilirliğin artması

Tehditler

Politik

- Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşının olmaması,
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi

- Yurt dışında yaşayan ailelerin çift adresli olmalarından dolayı öğrencilerin okula kayıtlarının zamanında yapılamaması ,yıl içinde devamsızlık problemlerinin yaşanması
- Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu

Ekonomik

- Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıkları
 - Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması,
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donanım maliyetlerinin yüksek olması,
- Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı,
- Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği,

Sosyokültürel

- Sosyolojik Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması,
- Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması.
- İlimizin Metropol şehir olmasından dolayı toplumda kaynaşma bütünleşmenin yeterince olmaması.
- Parçalanmış aile(Yeniden yapılandırılmış aile) profilinin fazla olması.
- Basının gençler üzerindeki olumsuz etkisi.

Teknolojik

- Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu,
- Öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması,
 - Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği,
- Teknolojik aletlerin amaç dışı kullanılması.

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	•Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ortaokulumuza ve okul öncesine tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır. •Okullar Hayat Olsun Projesi sürekliliği •İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması •Eğitime verilen önemin artması •Öğrenciye ve annelere eğitim yardımları verilmesi •Spor salonunun,Konferans salonun, BYT-Fen laboratuvarının ve Z-kütüphanesinin aktiviteleri	•Okul mevcudunun artışına sebebe olarak olumsuz davranışların arttığını engelleyecek veli ve öğrencileri kapsayan seminer çalışmaları •Okullar Hayat Olsun Projesinin kapsadığı branş çeşidini ilçedeki konumumuza , sosyoekonomik ve kültürel şartlara göre belirlemek •Bilim sanat merkezinde eğitim gören öğrencilerin eğitimöğretim sürecindeki öğretim yöntem tekniklerini çeşitlendirmek • Bursluluk sınavlarına katılım için aile ve öğrencilerimizi motive etmek •Konferans salonun, BYT-Fen laboratuvarının donanım ve Z-kütüphanesinin aktiviteleri için ise donanım ve personel eksiklerini tamamlamak
Zayıf Yönler	•Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması •Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı •Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı •Öğrencilerin okul ,görev ve sorumlulukları üzerindeki yetersizlik, bu durumun okuma-anlama düzeyini düşürmesi •Öğrencilerin okul ,görev ve sorumlulukları üzerindeki yetersizlik, bu durumun okuma-anlama düzeyini düşürmesi •Yabancı dil eğitiminde etkili ve verimli öğretim metotlarının olmaması •Yabancı Dil eğitiminin verildiği dersliğin teknolojik yönden yetersiz olması. •Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması	•Komisyon kurularak okulumuzu maddi-manevi destekleyecek komisyonlar oluşturulabilir •Cumhurbaşkanlığının ,Ebanın sosyal medya bilinçli kullanımı üzerine seminerler verilebilir •Okulumuzda Kütüphane ve Z-Kütüphane aktif hale getirilebilir. •Yabancı Dil laboratuvarı oluşturulabilir. •Yabancı Dil öğrenmek ve önemini hissettirmek için öğrencilere ücretsiz kurs açılabilir. •Veliyi okulun önemini kavratmak ve okulumuza destek çalışmaları yapılabilmesi için bilinçlendirme, geliştirme, süreklilik sağlama toplantıları yapılabilir

Tablo 29 :GZFT Tablosu

2.10 .Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantılar vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tabloda farklı durum analizi bulguları belirtilmiştir.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	•Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması • Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda, kurum ve kuruluşların mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar	•Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi •Özel sektör, üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi
Paydaş Analizi	• Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, • Idarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması • Ailelerin gelir düzeyi	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı
Okul İçi Analiz	• Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması • Norm kadro doluluk oranları • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Ortaokula yeni başlayanlar için uyum sıkıntıları	• Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği arttırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli

Tablo 30 : Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli ve dinamik öğretmen kadrosuyla, Atatürk ilke ve inkılâplarını özümsemiş, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ve öğrencilerin her an okuldan eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin akademik başarılarının yanında sportif ve kültürel faaliyetlerini ön planda tutan, kaliteden ödün vermeyen, çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2 Vizyonumuz

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş bir nesil yetiştiren ve ilimizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- 1 Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2 Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3 Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4 Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5 Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6 Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7 Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8 Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

- 9 Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10 Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11 Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12 Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
- 13 Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okulumuzda en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı (%)	40	%12	%13	%15	%18	%22	%26
PG-1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	3	4	6	8	10	12
PG 1.1.3 . Rehberlik Hizmetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	30	%58	%59	%63	%67	%71	%75

Sorumlu Birim	<i>Okul idaresi</i>
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	<i>Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Beden Eğitimi Öğretmenleri</i>
Stratejiler	S-1.1.1 Okula uyum sorunlarını azaltarak devamı sağlamak için oryantasyon çalışmaları yapılacaktır. S-1.1.2 Öğrencilere yönelik rehber öğretmenleri ve uzman kişiler tarafından yıl içinde seminer verilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3 Sosyal faaliyetlerde başarı sağlayan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S-1.1.4 İlk dersin 20 dakikası okuma saati yapılacaktır. S-1.1.5 Yıl içinde yapılan sosyal faaliyetler artırılacak
Riskler	- Kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar - Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	- Okul gezilerine dahil edilen öğrenci sayılarının tüm talebi karşılamaması - Sosyal ve sportif faaliyetlerde yaşanan ödenek sıkıntısı
İhtiyaçlar	- Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi - Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması

Amaç 1	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanılması amacıyla geliştirilecek ekosistem içerisinde öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.						
Hedef 1.2	Ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Sürekli devamsız öğrenci oranı (%)	40	%1,2	%1,1	%1	%0,8	%0,6	%0,5

PG-1.2.2 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'ndan yararlanan öğrenci oranı (%)	30	%8,3	%9,5	%11	%14	%17	%20
PG-1.2.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	%5,3	%4,8	%4,3	%3,8	%3,2	%2,6
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri						
Stratejiler	S-1.2.1 Destekleme ve Yetiştirme Kursları'na yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.2 Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S-1.2.4 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	- Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Maliyet Tahmini	10000						
Tespitler	- Destekleme ve Yetiştirme Kursları'nda devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları yer almaktadır.

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Ortaokul						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.1.1 Temel Eğitimden ortaöğretime geçiş sınavında nitelikli okul kazanan öğrenci oranı	40	%10,16	%11,5	%13	%16	%19	%22
PG-2.1.2 Uluslararası hareketlilik programına projelerine katılan öğrenci sayısı	30	0	2	3	5	7	10
PG-2.1.3 Uluslar arası hareketlilik programına projelerine katılan öğretmen sayısı	30	0	2	3	4	6	8
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Stratejik Planlama Ekibi, Tüm Öğretmenler, Rehberlik Servisi						

Stratejiler	S-2.1.1 Okulumuzda Türkiye Yüzyılı vizyonu kapsamında bilim, kültür ve sanatta niteliğin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. S-2.1.2 Yeni bir eğitim yaklaşımı ile hazırlanarak güncellenecek olan öğretim programları, öğrencilerin bütüncül gelişimini destekleyecek şekilde uygulanması sağlanacaktır. S-2.1.3 Eğitim ve öğretim süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla sınıflar arası nitelik ve başarı farklılıklarının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. S-2.1.4 Eğitim süreçleri; öğrencilerin millî, manevi ve evrensel değerleri tutum ve davranışa dönüştürebilecekleri bir anlayışla güçlendirilecek, okuma kültürünü desteklemeye yönelik çalışmalar yürütülecektir.
Riskler	• Öğrenci velilerinin akademik başarıya çok fazla değer atfetmesi ya da hiç önemsememesi • Konjonktürel ve sosyoekonomik alandaki gelişmelerin eğitimde yeni uygulamaların hayata geçirilmesi ve geliştirme çalışmaları üzerinde baskı oluşturmaları • Öğrencilerin farklılıkların devam etmesi • Kurumsal kapasitede geliştirmeye açık alanların olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	• Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması • Öğrenciler arası imkân ve başarı farklılıklarının olması • Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi
İhtiyaçlar	• Eğitimin paydaşları ile işbirliklerinin artırılması • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi • Okulumuzda, ulusal ve uluslararası projelerle patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması amacıyla fen ve sosyal bilimler liseleri öğretmen seçiminde standartların geliştirilmesi • Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi • Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip üretken öğrenciler yetiştirmek						
Hedef 2.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	ÖĞRENME KAZANIMLARI						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Çevre Bilinci						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-2.2.1 Sıfır Atık Projesine katılan öğrenci sayısı	35	3	5	8	10	15	20
PG-2.2.2 Sürdürülebilir kalkınma ve çevrebilinci eğitimini alan öğrenci oranı	35	%12,6	%14	%16	%19	%24	%30
PG-2.2.3 Okulumuzda bulunan geri dönüşüm kutusu sayısı	30	3	4	6	8	10	12
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Stratejik planlama Ekibi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler						
Stratejiler	S-2.2.1 Tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. S-2.2.2 Geri Dönüşüm ve Çevre Bilincine Dönük Eğitim Verilmesi S-2.2.3 Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir S-2.2.4 Projelere katılan Öğrencilerin ödüllendirilmesi						
Riskler	- Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması - Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması - Mali kaynakların yetersiz kalması						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	- Öğrencilerde çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması - İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği - Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler						

	alınmaması
İhtiyaçlar	• Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması • Enerji verimliliğinin sağlanması • Su tasarrufunun sağlanması • Atıkların yönetilmesi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.						
Hedef 3.1	Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Fiziki Alt Yapı (Yatırım/İnşaat-Donatım)						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	30	%28,5	%29,5	%32	%36	%41	%46
PG-3.1.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı	40	%32	%33	%36	%39	%44	%50
PG-3.1.3 Afet bilinci eğitimlerine katılan öğrenci oranı	30	%38	%39	%42	%45	%49	%55
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Stratejik Planı Ekibi, Rehberlik Servisi						

Stratejiler	S-3.1.1 Akran Zorbalığı ve Siber Zorbalıkla ilgili Rehberlik Servisiyle Bilgilendirme Çalışmalarının artırılması S-3.1.2 Deprem tahkiki işlerine öncelik verilerek risk taşıyan kurum içi yerler belirlenecek ve belirlenen eğitim binalarının güçlendirilmesi sağlanacaktır. S-3.1.3 Okulumuzun niteliğinin artırılması için fiziksel imkânları yetersiz olan yerlerin büyük onarım çalışmaları yapılacak, afete karşı dirençli ve erişilebilir; enerji ihtiyacı, yalıtım özellikleri, ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimli, su kaynaklarının tasarruflu kullanıldığı çevreye duyarlı eğitim yapıları tesis edilecektir.
Riskler	• Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar • Doğa kaynaklı afetler • Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	• Depreme karşı bilinçlenme düzeyinin istenilen düzeyde olmaması • Okulumuzun mevcut sayısının fazlalığı sebebiyle salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaş ve yayılma oranının yüksek olması
İhtiyaçlar	• Binamızın niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi • Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması • Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 3.2	Öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE

Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Öğretmen ve Yöneticiler						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.2.1 Öğretmen başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (Saat)	50	55,3	56,5	58	61	64	68
PG-3.2.2 Uzaktan Eğitim Kapısı Aracılığıyla Eğitimlere Katılan Personel Oranı (%)	50	%49,5	%50,5	%52	%54	%56	%58
Sorumlu Birim	Okul Stratejik Ekibi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul İdaresi, Okul Rehber Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, Tüm Öğretmenler						
Stratejiler	S-3.2.1 Öğretmenlerin mesleki eğitimlerinin bütünüleyici bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülecektir. S-3.2.2 Personel niteliğini artırmak için Bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı (UEK) üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacak. S-3.2.3 Öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere üniversitelerle ve STK'larla yüz yüze, örgün ve/veya uzaktan eğitim iş birlikleri hayata geçirilerek eğitimler düzenlenecek ve öğretmenlerin mesleki gelişim programları, güncel ihtiyaçlar temelinde bölgenin, okulun ve öğretmenin gereksinimlerine uygun şekilde belirlenerek okullarda uygulanacaktır.						
Riskler	• Üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	• Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde işbirliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması • Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe hazırlayamaması
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması • Pedagojik formasyona ilişkin eğitimlerin adayların uygulama becerilerini önceleyecek biçimde yeniden ele alınması

4.2. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Tahmini Gelir*	883.777	1.016.000	1.168.000	1.343.000	1.544.000
Tahmini Gider**	743.777	855.000	985.000	1.133.000	1.304.000

Tablo 31 : 2024-2028 Tahmini Gelir Gider Tablosu

*Tahmini gelir hesaplanırken Bakanlık Bütçesinden okulumuza yapılan ödenekler, Kantin Kirası, Okul Aile Birliği Gelirleri ve Diğer (Geri Dönüşüm, Etkinlik ve İhtiyaçlar için sağlanan sponsor ve bağışçı gelirleri vb.) gelirler baz alınmıştır. Artışların hesaplanmasında Merkez Bankasının 2023 yılsonu verilerinde öngörülen 2024, 2025 ve 2026 yılları enflasyon beklentisinin ortalaması hesaplanarak, ortalama %15 lik bir artış öngörülmüştür. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında genel bütçeden aktarılacak gelirden tahmini bir düşüş beklentisi ile 2024 genel bütçeden aktarılacak gelir tahmini düşük tutulmuştur.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	117.000
HEDEF 1.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 1.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 2	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	117.000
HEDEF 2.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 2.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ 3	20.000	23.000	27.000	31.000	36.000	117.000
HEDEF 3.1	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
HEDEF 3.2	10.000	11.500	13.500	15.500	18.000	68.500
AMAÇ TOPLAM	60.000	69.000	81.000	93.000	108.000	411.000
Gen. Yön. Gideri	683.777	786.000	904.000	1.040.000	1.196.000	4.609.777
TOPLAM KAYNAK	743.777	855.000	985.000	1.133.000	1.304.000	5.020.777

Tablo 32 : Amaç ve Hedef Maliyetleri

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak ve değerlendirme yapılacak; denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Haziran
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	Strateji Geliştirme Şubesi tarafından diğer şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin oluşturulması	Tüm Yıl

Tablo 33 : İzleme Değerlendirme Takvimi

Ek 1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Ek 2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek 3: Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					